**3.1. OBIETTIVI SETTORE 1 AFFARI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CAMMILLI** **(DECRETO DEL SINDACO N.144 DEL 27/12/2023)**

OBIETTIVO N. 1/2024 C

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi** | |
| **Settore/ struttura di Staff** | Settore 1 Affari Generali |
| **Responsabile** | Francesco Cammilli |
| **Assessore di riferimento** | Mattia Cresci |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1.2– Riferimenti programmatici** | |
| **Linea mandato sindaco** | 1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| **Indirizzo strategico DUP 2024-2026** | 1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA |
| **Missione e Programma** | Missione n°1, Programma contabile n° 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo** | | | | |
| **Titolo obiettivo** | **Open day carte di identità, certificati e richieste URP** | | | |
| **Descrizione →** | L’apertura straordinaria del Servizio Sportelli Informativi e Demografici rientra nel nostro più programma di attività messe a punto per agevolare e semplificare l’accesso ai servizi. Dalle 8.00 alle 20.00 del mercoledì sarà possibile chiedere informazioni o presentare i documenti presso l’ufficio relazioni con il pubblico, richiedere certificati anagrafici e per rinnovare la carta d’identità elettroniche ( prima emissione, scaduta, in scadenza, rinnovo per smarrimento, furto o deterioramento)  L’obiettivo è di potenziare i servizi offerti al pubblico agevolando le categorie più in difficoltà a recarsi in Comune in orario mattutino o pomeridiano del martedì e giovedì, rispondendo così alle esigenze della cittadinanza in maniera rapida ed efficiente in particolare chi per motivi di lavoro non riesce a recarsi in Comune gli orari consueti. Gli open day, almeno tre nel 2024, saranno concentrati nel primo semestre dell’anno in vista del periodo estivo in cui il picco di richieste di carte d’identità, richiesta certificati e informazioni presso l’URP, è statisticamente maggiore. Inoltre l’apertura del mercoledì pomeriggio in orario serale è altresì utile ad evitare una massiccia affluenza allo sportello anagrafe con conseguenti code e disagi nei giorni antecedenti le elezioni amministrative ed europee. Per lo stesso motivo gli open day potrebbero essere effettuati anche il sabato, compatibilmente con le scadenze elettorali dell’ufficio.  Le giornate straordinarie sono aperte esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Pontassieve.  Sarà affidata all’ufficio comunicazione la pubblicità delle date con adeguato anticipo ed in forma semplificata per raggiungere un numero rilevante di interessati all’iniziativa. | | | |
| **Obiettivo trasversale**  Altre strutture organizzative coinvolte (contributo percentuale ed eventuale capofila) | Capofila | SETTORE 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali | | 90% |
| Altra struttura | Ufficio Staff del Sindaco | | 5% |
| Altra struttura | Servizio ICT Associato | | 5% |
| **Durata dell’obiettivo** | Annuale |  |
| Pluriennale | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 3 – Risultato atteso** | |
| **Indicatore di risultato 1** | **Giorni apertura straordinaria** |
| **Valore iniziale** | 0 |
| **Valore finale atteso** | Almeno 3 nel corso dell’anno |
| **Valore finale ottenuto** | **Dettaglio degli Open Day:**  Gli open day sono stati tre e si sono tenuti nei giorni:   * **Mercoledì 17 aprile** * **Venerdì 10 maggio** * **Mercoledì 15 maggio**   Con **orario dalle 15:00 alle 19:00**. |
| **Indicatore di risultato 2** | **Numero carte di identità rilasciate extra orario ordinario** |
| **Valore iniziale** | 0 |
| **Valore finale atteso** | Almeno 4 |
| **Valore finale ottenuto** | La partecipazione è stata numerosa ( circa 7/8 CIE Carte di Identità Elettroniche per ogni open day) grazie alla pubblicità dell’iniziativa e alla vicinanza con il periodo estivo in cui la domanda è più alta, indice di interesse da parte dei cittadini per tali iniziative ma contenuta nei numeri di accessi, quindi confermando come idonea a soddisfare l’utenza, l’attuale impostazione dell’orario d’ufficio, più che di un’effettiva esigenza continua. Questo successo in termini di partecipazione conferma che l’orario straordinario è stato ben accolto e risponde ai bisogni della comunità. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione 5 – Sviluppo delle fasi** | | | | | | | | | | | | |
| **Descrizione azioni/** **fasi di attuazione dell’obiettivo ↓** | **Sviluppo Temporale** | | | | | | | | | | | |
| **Anno 2024** | | | | | | | | | | | |
| **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Almeno 3 giornate di apertura straordinaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carte di identità rilasciate extra orario ordinario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 4 – Valore pubblico generato** | |
| **Valore Pubblico generato** | **Economico** e **Sociale** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione impatto sul VP** | Lo scopo del presente obbiettivo è fornire un servizio che tenga conto della cittadinanza che ha difficoltà a raggiungere il comune nei giorni di apertura tradizionali. L’apertura prolungata può essere l’occasione per mettere maggior tempo a disposizione di coloro che che sono disponibili a conoscere i vantaggi delle procedure informatiche per l’acquisizione di certificati in autonomia. Il personale in servizio può dedicare un margine di attenzioni qualitativamente superiore all’utente allo sportello. Inoltre il progetto degli open day viene incontro a tutti coloro che hanno il documento di identità in scadenza riducendo sensibilmente i tempi di attesa.  **Valutazione dell’impatto:**   1. **Accessibilità**: Gli open day hanno permesso a molti cittadini di accedere ai servizi comunali in orari più flessibili rispetto agli orari ordinari, contribuendo a ridurre le limitazioni per chi lavora o ha altre difficoltà a recarsi in Comune durante il giorno. 2. **Semplificazione dei servizi**: La gestione anticipata e semplificata delle procedure ha ridotto il tempo di attesa e migliorato l’efficienza dei servizi offerti. L’iniziativa ha probabilmente diminuito il carico sui servizi nei giorni ordinari, distribuendo meglio le richieste e diminuendo i tempi di risposta. 3. **Coinvolgimento dei cittadini**: La partecipazione suggerisce che i cittadini siano stati informati efficacemente delle giornate di apertura straordinaria. Il ruolo dell’ufficio comunicazione è stato centrale per la diffusione delle informazioni, garantendo un numero elevato di partecipanti interessati. 4. **Contributo al benessere sociale**: Facilitando l’accesso ai documenti e alle informazioni, il Comune ha rafforzato il senso di supporto ai cittadini e ha promosso una relazione positiva con la comunità, incrementando la fiducia nei confronti dell’amministrazione pubblica.   **Conclusione:**  L’obiettivo dell’iniziativa “Open day” può considerarsi raggiunto con successo, dato il riscontro positivo in termini di partecipazione e l’efficienza dimostrata nell’organizzazione e nella gestione del servizio. |

OBIETTIVO N. 2/2024 R

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi** | |
| **Settore/ struttura di Staff** | Settore 1 Affari Generali |
| **Responsabile** | Francesco Cammilli |
| **Assessore di riferimento** | Mattia Cresci |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1.2– Riferimenti programmatici** | |
| **Linea mandato sindaco** | 1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| **Indirizzo strategico DUP 2024-2026** | 1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE |
| **Missione e Programma** | Missione n°1, Programma contabile n° 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo** | | | |
| **Titolo obiettivo** | **Nuovo Regolamento comunale per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli a campione ex art. 52 del Codice dei contratti** | | |
| **Descrizione →** | La redazione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina delle aste pubbliche è finalizzata ad ottimizzare le procedure di vendita dei beni immobili e mobili del comune, nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario e di quello nazionale.  Alla luce del nuovo codice dei contratti D.Lgs.36/2023 occorre anche definire le disposizioni disciplinari riguardo alle modalità di svolgimento a campione dei controlli sulle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazioni richiesti per le procedure di affidamento delle diverse tipologie di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro ex art. 52 del Codice dei Contratti. | | |
| **Durata dell’obiettivo** | Annuale | **X** |
| Pluriennale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 3 – Risultato atteso** | |
| **Indicatore di risultato 1** | **Approvazione del nuovo regolamento per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex art. 52 del Codice** |
| **Valore iniziale** | Abrogazione precedente regolamento |
| **Valore finale atteso** | Approvazione nuovo regolamento, del disciplinare di svolgimento dei controlli e creazione modelli contrattuali |
| **Valore finale ottenuto** | Il “Disciplinare per il sistema semplificato dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sugli affidamenti diretti di lavori, di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro”, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 19/12/2024, il quale “regola il sistema di controllo per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, con l’obiettivo di garantire la trasparenza, l’efficienza e la correttezza delle procedure di affidamento”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 4 – Valore pubblico generato** | |
| **Valore Pubblico generato** | **Economico** e **sociale** |
| **Descrizione impatto sul VP** | Obiettivi   * Per ottimizzare le procedure relative alla gestione delle Aste pubbliche per la vendita di beni mobili e immobili comunali * Per la riduzione dei rischi di irregolarità nelle gare per mezzo dei controlli a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese ( oppure o.e./partecipanti) relative al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione * Adeguamento normativo e conformità al nuovo codice dei contratti per la gestione omogenea nei diversi settori della redazione degli atti contrattuali * per l’individuazione preventiva in relazione all’intervento delle modalità organizzative e gestionali attraverso i quali la stazione appaltante può verificare l’effettiva ottemperanza delle prescrizioni in materia per esecuzione delle prestazioni   Gli uffici hanno redatto i verbali relativi all’attività di controllo a campione su tutte le ditte sottoposte a verifica, garantendo tracciabilità, trasparenza e correttezza delle procedure di affidamento. Questo ha contribuito a migliorare l’efficienza amministrativa e la conformità alle nuove disposizioni normative in materia di contratti pubblici. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione 5 – Sviluppo delle fasi** | | | | | | | | | | | | |
| **Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓** | **Sviluppo Temporale** | | | | | | | | | | | |
| **Anno 2024** | | | | | | | | | | | |
| **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Predisposizione Nuovo Regolamento aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti ex art. 52 del Codice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abrogazione Regolamento precedente e adozione del Nuovo e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti ex art. 52 del Codice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |